

U.A.T. COMUNA LETEA VECHÉ**JUDEŢUL BACĂU****PROGRAM DE AUDIENŢE**

NUMELE ŞI PRENUMELE PETRU DOCHIEI	FUNCŢIA PRIMAR	PROGRAM DE AUDIENŢE
DANIEL DUMITRU IORGA	VICEPRIMAR	Săptămânal - În fiecare zi lucrătoare de LUNI din lună între orele 9.00 - 11.00
VASILE LUCIAN DOMNICA	SECRETAR	Săptămânal - În fiecare zi lucrătoare de JOI din lună între orele 9.00 - 11.00
DANA CARMEN BĂBUŢĂ	ŞEF SERVICIU- SERVICIUL ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI ASISTENŢI PERSONALI	Săptămânal - În fiecare zi lucrătoare de MARTI din lună între orele 10.00 - 12.00
VIOREL HOTEA	ADMINISTRATOR PUBLIC	Săptămânal - În fiecare zi lucrătoare de VINERI din lună între orele 9.00 - 11.00
		Săptămânal - În fiecare zi lucrătoare de MIERCURI din lună între orele 10.00 - 12.00

Procedura de înscriere în audienţă la conducerea U.A.T. COMUNA LETEA VECHÉ

- a. Cererea de înscriere în audienţă poate fi depusă la registratura instituţiei (str. Alexandru Ioan Cuza nr.220) sau transmisă prin poştă la adresa anterior menţionată
- b. Cererea de audienţă trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii: datele de identificare complete ale solicitantului, domeniul de activitate în care se încadrează obiectul audienţei (aspectele care necesită clarificări) precum şi un număr de telefon
- c. Programarea în audienţă va fi efectuată în ordinea cronologică a înregistrării cererilor de audienţă. Cu cel puţin 3 zile înaintea datei programate, solicitantului i se comunică telefonic, data şi ora audienţei
- d. Pentru fluidizarea activităţii şi reducerea timpului de aşteptare, se recomandă ca solicitarea de înscriere în audienţă să se depună ulterior primirii unui răspuns scris la o petiţie cu acelaşi obiect ca şi cererea de audienţă
- e. Cererea de înscriere în audienţă se anulează în cazul solicitanţilor care nu pot fi contactaţi telefonic pentru comunicarea datei şi orei programării în audienţă